

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»
29.07. 2022р. протокол № 01
Голова Педагогічної ради,
директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА
29.07.2022р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СИСТЕМУ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ
ЗІ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Введено в дію з 15 серпня 2022р.
наказом директора
ВСП «ОТФК ОНТУ»
№ 180-А1-ОД
від 10.08.2022р.

Одеса - 2022р.

ЗМІСТ

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
II ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДАИ ОПИТУВАННЯ.....	4
III ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ВИПУСКНИКАМИ ТА РОБОТОДАВЦЯМИ	6
IV ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ.....	9
V ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	10
Додаток 1.....	11
Додаток 2.....	12
Додаток 3.....	13

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»
29.07.2022р. протокол № 01
Введено в дію з 15 серпня 2022р.
наказом директора ОТФК ОНТУ
від 10.08.2022р. №180-А1-ОД

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗВОРотноГО ЗВ'ЯЗКУ ЗІ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» (далі – Положення) регламентує взаємовідносини, спрямовані на побудову освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» (далі – Коледж) на засадах взаємної співпраці, поваги і партнерства між його учасниками; забезпечення відповідності умов здійснення освітньої діяльності та результатів навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету» потребам зацікавлених сторін та суспільства; урахування потреб, запитів та побажань зацікавлених сторін.

1.2. У процесі організації системи зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу Коледж взаємодіє з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами.

Внутрішні стейкхолдери: педагогічні, науково-педагогічні працівники, здобувачі фахової передвищої та вищої освіти; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал тощо.

Зовнішні стейкхолдери: держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності закладів ФПО і основне замовлення на підготовку фахівців фахової передвищої освіти через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів; центральні та регіональні органи державної влади, місцевого самоврядування, роботодавці, що зацікавлені в компетентних фахівцях; абітурієнти та їхні батьки, що здійснюють вибір закладу освіти та інші споживачі освітніх послуг; випускники закладу фахової передвищої освіти; організації-партнери в реалізації міжнародних та державних програм; освітні установи; кадрові агенції, що зацікавлені в підборі фахівців; громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані з системою освіти, але зацікавлені в соціальному партнерстві тощо.

1.3. Співпраця Коледжу зі стейкхолдерами базується на принципах партнерства, довіри, чесності, відкритості й доступності та здійснюється для адаптування компетенцій здобувачів фахової передвищої та вищої освіти до умов зовнішнього середовища й потреб ринку праці шляхом їхнього залучення до систематичного оновлення освітньо-професійних програм, робочих програм навчальних дисциплін та/або на підставі аналізу інформації, отриманої під час комунікації з ключовими стейкхолдерами, та врахування їхніх інтересів.

Вплив стейкхолдерів на якість освітнього процесу й освітньої діяльності Коледжу проявляється через їхню участь у наданні пропозицій щодо забезпечення відповідності освітніх та освітньо-професійних програм нормативним документам з освіти, сучасним вимогам ринку праці та спеціальності, а також через їхню участь в оновленні чинних і розробленні нових освітньо-професійних програм.

1.4. Координацію й керівництво організацією системи зворотного зв'язку у Коледжі здійснюють директор, заступники директора за напрямками, навчально-методичний кабінет забезпечення якості освіти (далі – НМК ЗЯО), методична рада, завідувачі відділень, гаранті освітньо-професійних програм (голови циклових комісій/завідувачі кафедр) у тісному контакті зі студентським самоврядуванням та іншими структурними підрозділами Коледжу.

1.5. Положення укладено з урахуванням вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства забезпечення якості освіти, Державної служби якості освіти України, чинної системи забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти у Коледжі.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОПИТУВАННЯ

2.1 Опитування у Коледжі проводиться для отримання об'єктивної інформації щодо очікувань та рівня задоволення здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших осіб якістю освітніх та освітньо-професійних програм, їхнім змістовним наповненням, якістю освіти і станом освітнього процесу, а також для забезпечення зворотного зв'язку від усіх учасників освітнього процесу.

2.2. Учасниками опитування є здобувачі фахової передвищої та вищої освіти всіх форм та рівнів навчання - фаховий молодший бакалавр, бакалавр; випускники; роботодавці; педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу; батьки здобувачів освіти тощо.

2.3. Анкети формуються у такий спосіб, щоб середня тривалість їхнього заповнення респондентом не перевищувала 15 хвилин.

2.4. Коледж допускає та сприяє участі в проведенні опитувань, формуванні анкет усіх зацікавлених сторін, зокрема потенційних респондентів.

2.5. Анкетування проводиться з використанням електронних засобів. Допускається проведення локальних опитувань з використанням паперової форми анкет. У такому разі ініціатор відповідає за дотримання правил проведення опитування, за поширення та збереження інформації.

2.6. Для малочисельних груп респондентів можна застосовувати метод колегіальних обговорень. До таких груп можна віднести представників студентського самоврядування, роботодавців тощо.

2.7. Опитування у Коледжі проводиться на різних рівнях:

- загальноколеджському - ініціюється та організовується адміністрацією;
- на відділеннях - ініціюється та організовується завідувачами відділень;
- на рівні окремої ОПП - ініціюється та організовується гарантом ОПП (голова циклової комісії/завідувачі кафедр). Керівник та робоча група ОПП, завідувачі відділень у співпраці зі студентським самоврядуванням здійснюють опитування внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів за окремими освітньо-професійними програмами Коледжу не рідше ніж один раз на рік.

2.8. Адміністрація, НМК ЗЯО, відділення, гаранті ОПП (голови циклових комісій/завідувачі кафедр), залежно від виду анкетування, здійснюють організацію та проведення опитувань, аналізують результати опитувань, оприлюднюють їх, забезпечуючи доступ до них всіх зацікавлених осіб, ухвалюють або ініціюють ухвалення рішення щодо їх урахування, забезпечують збереження інформації.

2.9. Гаранті ОПП (голови циклових комісій/завідувачі кафедр), представники робочої (проектної) групи, за якими закріплено відповідну ОПП, здійснюють формування анкети (у співпраці зі здобувачами освіти), проводять опитування, розміщують результати проведеного опитування на сторінках публічної інформації офіційного сайту Коледжу, за відповідною ОПП на сторінці випускової циклової комісії та відповідної кафедри на сайті Коледжу.

2.10. Результати опитування за окремими ОПП обговорюються на засіданнях кафедр та циклових комісій. Результати опитування на рівні Коледжу чи відділення обговорюються на засіданнях циклових комісій, кафедр, ради

забезпечення якості освітнього процесу, методичної та педагогічної ради Коледжу.

Контроль за виконанням рішень покладається на відповідні структурні підрозділи Коледжу. Стейкхолдери мають бути поінформовані про врахування їхніх пропозицій щодо вдосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти.

2.11. Основними респондентами в Коледжі є здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники. Опитування проводиться на регулярній основі.

Реалізація заходів щодо вдосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої і вищої освіти здійснюється інформуванням відповідних структурних підрозділів Коледжу щодо недоліків і проблем, виявлених під час опитування здобувачів освіти, випускників, роботодавців, надання звіту до адміністрації Коледжу та публічного висвітлення результатів анкетування на сторінках випускових кафедр та циклових комісій.

Керівництво Коледжу може врахувати результати опитування здобувачів освіти під час укладання встановлення педагогічного навантаження для педагогічних та науково-педагогічних працівників.

2.12. Позапланові опитування проводяться для вирішення поточних завдань, що виникають у процесі здійснення освітньої діяльності.

2.13. Здобувачі освіти мають право ініціювати проведення власних опитувань для покращення якості освітнього процесу у Коледжі.

ІІІ ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ВИПУСКНИКАМИ ТА РОБОТОДАВЦЯМИ

3.1. Організація системи зворотного зв'язку випускових циклових комісій, кафедр, відділень зі здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями - це частина навчально- методичної і навчально-виробничої роботи, спрямована на вдосконалення освітнього процесу, розвиток соціально-особистісних та спеціальних професійних компетенцій майбутніх фахівців для підвищення їхньої конкурентоспроможності та затребуваності на сучасному ринку праці.

3.2. Опитування здобувачів освіти усіх форм навчання та спеціальностей проводить голова циклової комісії, завідувач кафедри, завідувач відділення, НМК ЗЯО разом із студентським самоврядуванням.

3.3. Опитування здобувачів освіти всіх рівнів навчання загалом по Коледжу здійснюється для отримання інформації щодо якості освітнього процесу в Коледжі, зокрема:

- поінформованості щодо змісту навчання, умов та процедур оцінювання; можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії;

- рівномірності навантаження впродовж семестру;
- узгодження обсягу освітніх компонентів із фактичним навантаженням; організації та забезпечення самостійної роботи;
- забезпеченості навчальних дисциплін та самостійної роботи навчально-методичними матеріалами;
- застосування сучасних методів навчання.

3.4. Не рідше ніж раз на рік НМК ЗЯО, завідувачі відділень у співпраці зі студентським самоврядуванням організують анонімне опитування здобувачів освіти щонайменше за такими двома напрямками:

- щодо якості викладання за окремими освітніми компонентами для оцінювання якості викладання педагогічними та науково-педагогічними працівниками навчальних дисциплін за попередній семестр (або поточний семестр, якщо анкетування проводиться наприкінці семестру);

- щодо якості освітнього процесу в Коледжі.

Результати опитування оприлюднюються на офіційних інформаційних сторінках Коледжу. (розміщуються у відкритому доступі)

3.5. Гаранти ОПП (голови циклових комісій/завідувачі кафедр), представники робочих груп, завідувачі відділень можуть виступати ініціаторами опитувань здобувачів усіх рівнів та форм навчання щодо:

- організації освітнього процесу;
- якості структури та змістовного наповнення освітніх та освітньо-професійних програм;
- досягнення цілей та результатів навчання за ОП, ОПП;
- наявності, якості й доступності навчально-методичного забезпечення за освітніми компонентами ОП, ОПП;
- наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;
- контрольних заходів та критеріїв оцінювання за компонентами ОП, ОПП, їх зрозумілості та достатності;
- принципів студентоцентрованого навчання (вибір здобувачами освіти форми навчання, доступність та зрозумілість для здобувачів процедур оцінювання, можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання, навчання за індивідуальним графіком тощо);
- дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу тощо.

3.6. Відповідальними за організацію системи зворотного зв'язку з випускниками та роботодавцями є гаранти, завідувачі кафедр та голови випускових циклових комісій, відділення.

3.7. Випускові циклові комісії, кафедри, відділення та гаранти ОП і ОПП на постійній основі підтримують зв'язки з випускниками через спілкування телефоном, запрошення на спільні освітньо-виховні заходи, проведення їх анкетування (виявлення слабких сторін підготовки випускників, які заважають

працевлаштуванню та кар'єрному зростанню, актуальність та відповідність змісту ОП, ОПП вимогам ринку праці; відповідності запланованих та фактично набутих програмних компетентностей вимогам та запитам роботодавців; якості складових ОП, ОПП, зокрема теоретичної та практичної компонент, у тому числі soft skills; дієвості форм та методів викладання й оцінювання; рівня задоволеності набутими знаннями й уміннями, вирішальними для працевлаштування та подальшої професійної діяльності, зокрема в середньостроковій перспективі; отримання пропозицій від випускників щодо вдосконалення освітнього процесу підготовки майбутніх фахівців; пропозиції щодо внесення змін у робочі програми навчальних дисциплін) тощо.

В Коледжі проводиться робота по створенню база даних про випускників. Інформація постійно доповнюється та актуалізується.

3.8. Гаранти, ОПП, представники робочих груп, випускові комісії та кафедри, відділення виступають ініціаторами опитування роботодавців для отримання інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, сучасним вимогам ринку праці, очікуванням і потребам роботодавців;
- сильних і слабких сторін та рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;
- задоволення якістю підготовки фахівців за освітніми та освітньо-професійними програмами Коледжу, зокрема рівнем теоретичних знань, практичних навичок, соціальних навичок (soft skills);
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до розробки, модернізації ОП, ОПП, підвищення якості освітнього процесу Коледжу;
- пропозицій з удосконалення ОП, ОПП та навчальних планів підготовки фахівців.

3.9. НМК ЗЯО, навчально-виробничий сектор, випускові циклові комісії та кафедри здійснюють збір інформації про роботодавців, які пропонують випускникам роботу, а також про тих, що приймають здобувачів освіти на виробничу та переддипломну практику й розміщують цю інформацію у відкритому доступі.

3.10. Організація системи зворотного зв'язку випускової циклової комісії, кафедри зі здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями передбачає:

- створення робочої групи з викладачів, до якої входить гарант ОПП;
- застосування таких методів дослідження, як звичайне анкетування, особисте телефонне інтерв'ю, опитування за допомогою месенджерів та соціальних мереж, онлайн-опитування для охоплення якомога більшої кількості респондентів;
- організацію круглих столів, методичних семінарів для обговорення цілей та програмних результатів навчання ОПП;

- щорічне звітування гаранта чи представників робочої (проектної) групи на засіданні випускової циклової комісії, кафедри під час розгляду результатів моніторингу системи зворотного зв'язку для вироблення заходів щодо здобуття компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності здобувачів освіти;
- розробку концепції нових та оновлення впроваджених освітніх, освітньо-професійних програм, навчальних дисциплін з урахуванням пропозиції стейкхолдерів.

ІV ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

4.1. Учасниками опитування є педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу.

4.2. НМК ЗЯО не рідше ніж раз на рік здійснює анонімне опитування педагогічних та науково- педагогічних працівників для виявлення ступеня задоволеності роботою в Коледжі (щодо якості створеного освітнього середовища Коледжем для комфортної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників, зокрема гарантів освітньо-професійних програм; задоволеності організацією освітнього процесу; долученості до періодичного перегляду ОПП; можливостей підвищувати свій професійний рівень; проведення на базі Коледжу конференцій, методичних семінарів, які сприяють професійному розвитку та вдосконаленню педагогічної майстерності; запровадження в Коледжі політики академічної доброчесності в освітньому процесі; об'єктивності оцінювання здобувачів освіти; вибору форм та методів навчання; проблем, які існують в Коледжі тощо).

4.3 Анкета для опитування розробляється НМК ЗЯО та розміщується у відкритому доступі.

4.4. Результати опитування обробляються та узагальнюються НМК ЗЯО й передаються для ознайомлення керівництву Коледжу з подальшим обговоренням та включенням у річний звіт.

4.5. Гаранти ОПП, представники робочих груп, випускові циклові комісії, випускові кафедри, відділення можуть виступати ініціаторами опитування педагогічних та науково-педагогічних працівників, які задіяні на окремій ОПП, здійснювати узагальнення отриманих результатів та надавати інформацію до НМК ЗЯО, виступати з пропозиціями щодо покращення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі.

Результати опитування, ініційовані гарантами, оприлюднюються на сайті Коледжу.

У ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення вводиться в дію після затвердження Педагогічною радою Коледжу.

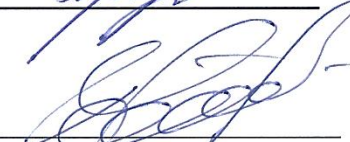
Через зміни у законодавстві або у разі необхідності до цього Положення можуть бути внесені доповнення та зміни шляхом їхнього розгляду й затвердження відповідно до змін чинного законодавства та нормативно-правової документації Коледжу.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Зав. відділення
економічним


Юлія ВОРОНКОВА

Заст. директора з НМР,
викладач-методист


Валентина УМАНСЬКА

Зав. НМК ЗЯО,
заслужений вчитель України,
викладач-методист


Анатолій КОВАЛЕНКО

Заст. директора з НВР


Ігор БЕРКАНЬ




Розглянуто та схвалено
на засіданні Методичної ради
ВСП «ОТФК ОНТУ»

протокол № 07

від 21.06.2022р.

Голова методичної ради


Валентина УМАНСЬКА

**Анкета (ЗРАЗОК)
опитування здобувачів освіти
щодо якості освітнього процесу ВСП «ОТФК ОНТУ»**

Шановний студенте! Дайте, будь ласка, відповіді на запитання щодо якості освітнього процесу.

Освітній рівень/ступінь _____
(бакалавр, фаховий молодший бакалавр)

НазваОПП _____

Питання	Варіант відповіді			Коментар
	так	ні	частково	
1. Чи є, на Вашу думку, задовільною процедура інформування щодо освітнього процесу впродовж навчання?				
2. Чи вважаєте Ви процес навчання у коледжі безпечним для життя та здоров'я?				
3. Чи доступна Вам інформація щодо ваших прав та обов'язків?				
4. Чи є у Вас можливість реалізувати право на вільний вибір дисциплін?				
5. Чи знайомі Ви з порядком та можливістю формування індивідуальної освітньої траєкторії?				
6. Чи вистачає Вам часу на самостійну роботу?				
7. Чи є для Вас зрозумілою процедура підсумкового контролю?				
8. Чи є для Вас зрозумілими критерії оцінювання навчальних дисциплін?				
9. Чи відомий Вам порядок оскарження процедури проведення контрольних заходів?				
10. Чи інформували Вас про дотримання академічної доброчесності під час виконання індивідуальних робіт?				
11. Вам відомі інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?				
12. Чи задоволені Ви рівнем консультативної підтримки у структурних підрозділах коледжу (відділення, циклова комісія, бібліотека тощо)?				
13. Чи задоволені Ви рівнем соціальної та психологічної підтримки у коледжі?				
14. Чи відомі Вам правила та процедури вирішення конфліктних ситуацій у коледжі?				
15. Чи відомі Вам правила та процедури надання пропозицій та скарг від здобувачів освіти?				

Які, на Вашу думку, основні недоліки існують в освітньому процесі ВСП «ОТФК ОНТУ»

Ваші пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу ВСП «ОТФК ОНТУ»

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!

Анкета (ЗРАЗОК)
опитування педагогічних, науково-педагогічних працівників
щодо якості освітнього процесу ВСП «ОТФК ОНТУ»

Шановні викладачі!

Дайте, будь ласка, відповіді на запитання щодо якості освітнього процесу.

Циклова комісія _____

(назва ЦК)

Посада, категорія, науковий ступінь _____

Питання	Варіант відповіді			Коментар
	так	ні	частково	
1. Чи є, на Вашу думку, задовільними порядок формування і процедура інформування щодо освітнього процесу коледжу впродовж навчального року?				
2. Чи вважаєте Ви умови роботи у коледжі безпечним для життя та здоров'я?				
3. Чи доступна Вам інформація щодо ваших прав та обов'язків?				
4. Чи задоволені Ви процедурою формування педагогічного навантаження викладача?				
5. Чи задоволені Ви графіком своєї роботи?				
6. Чи вистачає Вам часу на методичну роботу?				
7. Чи є для Вас зрозумілою процедура планування індивідуальної роботи викладача?				
8. Чи є для Вас зрозумілими критерії оцінювання роботи викладача?				
9. Чи задоволені Ви процедурою призначення класних керівників навчальних груп?				
10. Чи інформували Вас про дотримання академічної доброчесності в роботі?				
11. Вам відомі інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?				
12. Чи задоволені Ви механізмами взаємодії викладачів зі структурними підрозділами коледжу (відділення, циклова комісія, відділ кадрів, бухгалтерія тощо)?				
13. Чи задоволені Ви рівнем соціального захисту та профспілкової роботи у коледжі?				
14. Чи відомі Вам правила та процедури вирішення конфліктних ситуацій у коледжі?				
15. Чи відомі Вам правила та процедури надання пропозицій та скарг від працівників коледжу?				

Які, на Вашу думку, основні недоліки існують в освітньому процесі ВСП «ОТФК ОНТУ»

Ваші пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу ВСП «ОТФК ОНТУ»

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!

Анкета (ЗРАЗОК)
Якість освітньо-професійної програми
 (опитування роботодавців)

Шановний роботодавець! Дайте, будь ласка, відповіді на запитання, що стосуються якості освітньо-професійної програми (ОПП).

_____ (назва програми)

_____ (фаховий молодший бакалавр, бакалавр / спеціальність)

Питання	Варіант відповіді			Коментар
	так	ні	частково	
1. Чи достатній, на Вашу думку, зміст освітніх компонентів (набір дисциплін) ОПП для успішної роботи за фахом?				
2. Як Ви вважаєте, чи усі дисципліни, які вивчаються за цією ОПП необхідні для професійної діяльності?				
3. Чи є дисципліни, на Вашу думку, які можна вилучити з ОПП, як такі що не відповідають вимогам підготовки фахівців?				
4. Чи відповідає рівень базових (професійних) знань і навичок здобувачів освіти Вашим очікуванням?				
5. Чи достатній обсяг практичної підготовки, закладений в ОПП?				
6. Чи забезпечує зміст програми оволодіння здобувачами освіти соціальними навичками (soft skills)?				
7. Чи забезпечує зміст ОПП оволодіння здобувачами освіти інформаційними та комунікаційними технологіями?				
8. Чи зацікавлені Ви в прийомі на роботу випускників, що навчаються за цією ОПП?				
9. Чи вважаєте Ви актуальним зміст ОПП у світлі найновіших досліджень та сучасного ринку праці?				
10. Чи вважаєте ви випускників коледжу за даною ОПП конкурентоспроможними на ринку праці?				

11. Які дисципліни, на Вашу думку, можна внести до ОПП, щоб відобразити сучасні вимоги ринку праці? _____

12. Зазначте, який, на вашу думку, варіант взаємодії коледжу з роботодавцями є найбільш прийнятним _____

13. Особлива думка/побажання респондента _____

14. Вкажіть, будь ласка, галузь/сферу діяльності вашої організації

виробні торгівлі посередництва

сфера посл органи контролю органи самоврядування

інші види діяльності _____

15. Контакти для зворотного зв'язку _____

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!